

INFOLEX MARKETING

Avv. Gino Pappalardo (Ufficio Legale)
Dott. Daniele Vinci (Consulente Marketing e Digital Project Manager)
Dott. Ignazio La Rosa (Consulente Privacy e DPO)
Sito web: www.infolexmarketing.it

Preventivo per servizio di consulenza specialistica finalizzata all'adeguamento al Regolamento UE 2016/679

Premessa e sintesi della tipologia di interventi necessari e ruoli

Titolare del trattamento

In positivo, attua gli adempimenti previsti dalla nuova normativa;
In negativo, è il soggetto a cui sono imputabili le violazioni o le omissioni, anche perché gravato dall'onere di provare l'avvenuto adeguamento.

IN DEFINITIVA: al Titolare unicamente o congiuntamente ad altro contitolare, spettano le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità ed agli strumenti da utilizzare.

Cosa deve fare il Titolare

Compilare e tenere aggiornato il registro dei trattamenti (Mappatura);
Compilare e tenere aggiornato, se necessario, il documento di Valutazione di Impatto Privacy o Data Protection

N.B: Questo è un elenco di estrema sintesi dei compiti che spettano al Titolare.

Responsabile del trattamento (DPO)

Soggetto, persona fisica o giuridica preposta dal titolare al trattamento dei dati.
Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati

- È nominato se il trattamento è effettuato da una PA;
- È nominato se il trattamento per sua natura richiede il monitoraggio degli interessati su larga scala;
- È nominato se il trattamento riguarda l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici e/o biometrici intesi ad individuare univocamente l'interessato.

Compiti del Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati

- Informa e fornisce consulenza al titolare o al responsabile o ai dipendenti di essi in merito agli obblighi derivanti dalla nuova disciplina GDPR;
- Sorveglia l'osservanza del regolamento;
- Fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Coopera con l'autorità di controllo e funge da contatto con essa per questioni connesse al trattamento;
- Viene tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- Deve ottenere le risorse necessarie per eseguire i propri compiti e gli accessi necessari ai dati personali ed ai trattamenti;
- Svolge il proprio compito in forza della stipula di un contratto di servizio;
- Non può essere in nessun modo in una situazione di conflitto di interessi con il titolare;
- Non è in posizione gerarchica superiore rispetto ad alcuno dell'organizzazione aziendale;
- Deve conoscere i rischi del trattamento;
- Può produrre documenti informativi e a richiesta;
- In base all'incarico può tenere il registro dei trattamenti;
- Deve rinunciare all'incarico se privato dei mezzi o delle opportunità di compiere il proprio lavoro.

Riservatezza documento

Questo documento:

1. Non deve ritenersi esaustivo, perché incompleto;
2. Deve essere classificato come «riservato», perché destinato esclusivamente ai miei assistiti e in nessun modo può fungere da base per pubblicazioni o elaborazioni in materia che non provengano dal sottoscritto.

#1	ATTIVITÀ MINIMA DI BASE	COSTO
1.0	Valutazione preliminare	1.500 €
1.1	Somministrazione di un questionario per raccogliere le informazioni necessarie a formulare una proposta consulenziale	99 €
1.2	Redazione e supporto nella gestione del registro dei trattamenti	
1.3	Elaborazione di un piano di adeguamento aziendale Individuazione delle aree di rischio con riferimento agli adempimenti necessari a predisporre misure tecnico-organizzative riguardanti la sicurezza delle operazioni di trattamento	
1.4	Adeguamento e/o redazione della modulistica obbligatoria (informative agli interessati, atti di nomina dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento)	49 €/a documento
#2	ATTIVITÀ INTEGRATIVA*	COSTO
2.1	Modulo di segnalazione violazioni dati (data breach)	Preventivo personalizzato
2.2	Conduzione valutazione d'impatto sulla protezione dati (DPIA)	
2.3	Redazione della documentazione non obbligatoria (es.: linee guida sulle modalità di trattamento o modelli organizzativi aziendali)	
#3	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER PERSONALE INTERNO	COSTO
3.1	Predisposizione di percorsi formativi (comuni e individuali) per il personale	Preventivo personalizzato
#4	DPO (DATA PROTECTION OFFICER)	COSTO
4.1	Assunzione del ruolo di responsabile della protezione dei dati e gestione dei rapporti con il Garante della Privacy	Preventivo personalizzato

I prezzi esposti nella tabella si intendono al netto di oneri previdenziali e fiscali.

Rimangono a carico del committente eventuali costi di trasferte e soggiorno fin dalla fase di affidamento incarico di valutazione preliminare (punto 1.0 della tabella).

Le attività in grassetto potrebbero costituire il "livello minimo" della nostra proposta.

Ultimo aggiornamento 14 marzo 2019